



PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO PLANINA PRI SEVNICI



STATUT

Na podlagi 12. in 13. člena v zvezi z 4., 9. in 56. členom Zakona o društvih (ZDru-1), Ur. l. RS 64/11 in 20. Člena Zakona o gasilstvu, Ur. l. RS 113/05 je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva PLANINA PRI SEVNICI, skladno z 25. členom Statuta Prostovoljnega gasilskega društva PLANINA PRI SEVNICI z dne 29.3.1997, na svojem zasedanju, dne 3.3.2012 sprejel:

STATUT PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA PLANINA PRI SEVNICI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodne določbe

1. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Planina pri Sevnici (v nadaljevanju PGD) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS 64/2011 – Zdru-1) in Zakona o gasilstvu (Ur. l. RS 113/2005 – ZGas-UPB1).

PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, zato presega interese njenih članov, in jo izvaja v javnem interesu.

PGD je bilo ustanovljeno 16. 7. 1893 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Šentjur pri Celju pod zaporedno številko 026-23/97-211 z dne 11. 6. 1997.

Ime in sedež PGD

2. člen

Ime PGD je: Prostovoljno gasilsko društvo Planina pri Sevnici

Sedež in naslov PGD je: PGD Planina pri Sevnici, Planina 70, 3225 Planina pri Sevnici

PGD je pravna oseba zasebnega prava.

PGD lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje in druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Odgovornost

3. člen

PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik PGD.

Simboli in oznake

4. člen

PGD uporablja gasilske simbole v skladu s statutom Gasilske zveze Slovenije (priloga št. 5).

Gasilska simbola sta znak in prapor.

Gasilski znak je gasilska čelada. Za čelado sta prekrížani levo bakla, desno gasilska sekirica.

Prapor društva

Izdelan je iz svilene tkanine ognjeno rdeče barve, višine 85 cm in dolžine 110 cm. V sredini prapora je iz lipovih listov vtkan venec v zlati barvi, širine 45 cm in višine 43 cm. Širši lipovi listi so široki 7 cm, ožji pa 5 cm. V sredini venca je predpisan gasilski znak v zlati barvi. Čelada je široka 20 cm in visoka 14 cm.

Spodnji rob čelade je na levi strani visok 3 cm, na desni pa 4 cm. Zgornji del čelade je v višini stika z razširjenim delom čelade širok 17 cm, na spodnjem delu pa 21 cm.

V sredini čelade se pod kotom 90 stopinj sekata ročaja gasilske sekirice in bakle. Celotna dolžina obeh je 17,5 cm. Širina ročajev je 1,8 cm. Vidna dela obeh ročajev v spodnjem robu sta ob rezilu 4,5 cm, ob ročaju pa 2 cm. Dolžina kovinskega dela sekirice je od konice do rezila 11 cm. Bakla ima plamen, visok 3 cm in širok 10,5 cm. Bakla je na levi strani znaka, sekirica pa na desni strani.

Nad čelado je v polkrogu napis: »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod čelado pa je izpisano z enakimi črkami ime kraja. Na levi strani lipovega venca je izpisano leto ustanovitve, na desni strani pa leto razvitja prapora.

Črke so vtkanе v zlati barvi, višine 7 cm in širine 1,3 cm. Prapor ima na drugi strani podobo Svetega Florjana. Pod podobo je z enakimi črkami kot prostovoljno gasilsko društvo napis »NA POMOČ«. Prapor je obrobljen z zlato vrvico.

Drog prapora je iz lesa dolžine 3 m, vrh droga pa je okovan z medenino v obliki bakle, širine 12 cm in višine 28 cm. Premer droga je 3,8 cm.

Mladinski gasilski prapor

Mladinski gasilski prapor je izdelan iz svilene tkanine, ognjeno rdeče barve, višine 65 cm in dolžine 100 cm. Barva spodnje strani prapora je ognjeno rdeča, v sredini pa ima predpisan gasilski znak v zlati barvi, z zlato baklo na levi strani in gasilsko sekirico na desni strani. Znak je izvezen, širok 21 cm in visok 21,5 cm. Nad znakom je polkrog z napisom »GASILSKA MLADINA«, pod znakom pa: »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO Planina pri Sevnici«.

Druga stran prapora je prav tako izdelana iz svilene tkanine modre barve. V sredini prapora je v krogu izvezenih 18 lipovih listov. Premer kroga je 37 cm. V sredini kroga je izvezena podoba z leve mladinke

in z desne mladince. Premer izvezene podobe je širok 21 cm in visok 24 cm. V vseh štrih kotih je prapor okrašen z ljudskim ornamentom. Prapor je obrobljen z zlato vrvico.

Drog prapora je dolg 2 m in je izdelan iz lesa, rjavo poliran in s premerom 3,8 cm. Vrh droga je okovan v obliki bakle.

Žig PGD Planina pri Sevnici

PGD ima žig, ki je okrogle oblike s premerom 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod znakom pa je naveden kraj Planina pri Sevnici.

Povezovanje

5. člen

PGD PLANINA PRI SEVNICI je član Gasilske zveze Šentjur (v nadaljevanju GZ) in Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS). Svoje članske pravice izvaja v GZS preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD

Namen delovanja PGD

6. člen

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki lahko sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s pooblastilom PGD opravlja preventivne in operativne naloge varstva pred požarom, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanje na območju KS PLANINA PRI SEVNICI, OBMOČJU OBČINE ŠENTJUR IN ŠIRŠE.

Cilji delovanja PGD

7. člen

Cilji delovanja PGD so:

1. izvajati preventivne naloge varstva pred požarom in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah,
3. vzgoja in usposabljanje članov in mladine za izvajanje gasilske dejavnosti,
4. opravljati naloge gasilstva kot dejavnost, ki je v javnem interesu in humanitarne narave.
5. da goji solidarnost, požrtvovalnost, nesebičnost in tovarištvo, kar je že tradicija gasilskih društev;
6. da skrbi za vključevanje pionirjev in mladine v društvo ter jih vzgaja v samostojne in zavedne člane društva in predane gasilce.

3. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE PGD

Vrste dejavnosti

8. člen

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilo dejavnost.

Nepridobitna dejavnost

9. člen

PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom, naravnimi in drugimi nesrečami
2. organizira prostovoljno gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog v svojem požarnem območju,
3. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
4. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali in premoženje pri požarih, elementarnih in drugih nesrečah,
5. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah,
6. nudi pomoč občanom in podjetjem v svojem požarnem območju, na področju varstva pred požarom in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
7. vzdržuje v uporabnem stanju gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za njihovo varno in primerno hrambo,
8. skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov gasilske enote in drugih članov, za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev,
9. izvaja gasilske vaje in vožnje z gasilskimi vozili za preverjanje brežhibnosti gasilskih vozil
10. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine,
11. organizira gasilska tekmovanja,
12. vodi predpisane gasilske in društvene evidence,
13. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je vključeno, in drugimi gasilskimi organizacijami,
14. podeljuje društvena priznanja in predlaga za priznanja in odlikovanja zaslužne člane,
15. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

Pridobitna dejavnost

10. člen

PGD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- A 02.400 Storitve za gozdarstvo
- C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva, slaščic
- C 18.120 Drugo tiskanje

C 33.120 Popravila strojev in naprav
H 49.320 Obratovanje taksijev
H 49.410 Cestni tovorni promet
H 49.500 Cevovodni transport
I 56.104 Začasni gostinski obrati
I 56.300 Strežba pijač
L 68.200 Oddajanje ali obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 80.100 Varovanje
N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
R 90.010 Umetniško uprizarjanje
R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R 91.020 Dejavnosti muzejev
R 93.190 Druge športne dejavnosti
R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zdr-1 le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

Dopolnilna dejavnost

11. člen

Dopolnilna dejavnost je tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja neko storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost PGD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

Način vstopa v društvo

12. člen

Član PGD lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati z gasilstvom. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru PGD predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom, kodeksom prostovoljnega gasilca in plačeval članarino.

PGD lahko pod enakimi pogoji med svoje člane sprejme tudi tujega državljana.

Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član društva od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD.

Odločanje o sprejemu v članstvo

13. člen

O sprejemu v članstvo odloča upravni odbor PGD.

Med člane ne morejo biti sprejete osebe, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

O odklonitvi je treba kandidata pisno obvestiti v 30 dneh od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih in utemeljenih razlogov. Kandidat se lahko zoper zavrnitev pritoži v 30 dneh od prejema obvestila občnemu zboru PGD. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru PGD.

Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju občnega zbora svečano razglasiti imena novih članov.

Vstop mladoletne osebe

14. člen

Če se v društvo včlani mladoletna oseba od šestega do dopolnjenega sedmega leta starosti, ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so izrecno predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

Častni člani

15. člen

Častnega člana imenuje občni zbor na lastno pobudo ali na predlog upravnega odbora zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častni član ne plačuje članarine.

Podporni član

16. člen

Društvo ima lahko tudi podporne člane. Podporni člani so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Prenehanje članstva

17. člen

Članstvo v PGD članu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem PGD.

Član prostovoljno izstopi iz PGD, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu in poravnava svoje obveznosti.

Član se črta iz PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi upravni odbor.

Član društva se lahko izključi, če huje krši statut in druge gasilske predpise, če namerno dela proti koristim društva ali če s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva.

O izključitvi člana iz PGD odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom PGD ali GZS.

Pravna sredstva

18. člen

Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora ali zastopnika PGD ima član pravico, da se v 30 dneh pritoži na upravni odbor. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Zoper odločitev lahko prizadeti član v enem letu od sprejetja dokončne odločitve pred stalno arbitražo pri GZS izpodbija odločitve organov PGD, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov PGD pred stalno arbitražo pri GZS ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na upravni odbor.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

Pravice članov

19. člen

Pravice članov so,

- da po petnajstem letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij, če niso dopolnili 18 let starosti
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih PGD,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD,
- da se izobražujejo za prostovoljne gasilce,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu,
- da se udeležujejo srečanj, prireditvev in tekmovanj, ki jih organizira PGD,
- da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- da nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja,
- da najmanj 20 odstotkov članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa PGD.

Dolžnosti članov

20. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo ta statut, kodeks prostovoljnih gasilcev, druge akte in sklepe organov PGD,
- da dejavno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da opravijo predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe, če so člani operativne gasilske enote,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane PGD,
- da dajejo PGD informacije skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled PGD.

6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD

Organi PGD

21. člen

Organi PGD so:

1. občni zbor kot zbor članov,
2. upravni odbor (v nadaljevanju UO),
3. poveljstvo,
4. nadzorni odbor (v nadaljevanju NO) ter
5. disciplinska komisija

Funkcionarja sta:

1. predsednik
2. poveljnik

Mandat organov PGD z izjemo občnega zbora traja pet let in je vezan na kongresno obdobje GZS.

6.1. Občni zbor

22. člen

Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani stari nad 15 let.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno, najpozneje 90 dni po izteku koledarskega leta. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na podlagi zahteve nadzornega odbora ali na pisno zahtevo 20 % članov PGD. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh od prejema zahteve za njegov sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Pred zasedanjem Občnega zbora predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 15 let. Na njem je dolžan predstaviti letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je predsednik dolžan predstaviti občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti. Če zbor mladih ni bil sklican, se povabijo na občni zbor, kjer lahko povedo svoje stališče, nimajo pa pravice glasovanja.

Sklic občnega zbora

23. člen

O sklicu občnega zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani PGD seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj $\frac{1}{3}$ članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu občnega zbora mora biti izrecno opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje, tajno ali javno, odloči občni zbor z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni občni zbor lahko razreši katerikoli organ PGD pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev in gasilstva.

Vodenje in način dela

24. člen

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik PGD.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

Kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagala komisija. Po končani razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

Naloge in pristojnosti

25. člen

Naloge in pristojnosti občnega zbora so:

- sklepanje o dnevnem redu,
- sprejem in spreminjanje statuta ter drugih splošnih aktov PGD,
- sprejem letnega poročila za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju PGD. Pred sprejetjem letnega poročila mora nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD,
- sprejem programa dela in finančnega načrta,
- volitve in razrešitev predsednika, poveljnika in članov organov PGD (upravni odbor, nadzorni odbor in častno razsodišče),
- volitve predstavnikov PGD v občni zbor GZ,
- odločanje o povezovanju v gasilsko zvezo,
- odločanje o statusnih spremembah PGD,
- podeljevanje naziva častni član,
- podeljevanje priznanj in odlikovanj PGD,
- odločanje o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepanje o prenehanju delovanja ali ukinitvi PGD,
- odločanje o drugih zadevah v skladu s cilji PGD, ki jih predlagajo organi in člani PGD,
- razpravljanje in sklepanje o drugih nalogah v skladu z namenom in cilji PGD.

O zasedanju občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

6.2. Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema občnega zbora, po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO ali članov NO, najmanj pa vsako četrletje.

UO sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če UO pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Sestava in način izvolitve

27. člen

UO sestavljajo predsednik, namestnik predsednika, poveljnik in 8 članov. Med člani morajo biti tudi predstavniki mladine, članic gasilk in veteranov.

Upravni odbor kot listo izvoli občni zbor z večino prisotnih glasov.

Kandidacijski postopek za člane UO

28. člen

Člane UO za predlaga kandidat za predsednika. Kandidati za člane UO morajo biti predlagani tako, da so v UO zastopani vsi cilji in dejavnosti PGD. Predsedniki komisij so člani UO po svojem položaju.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih članov PGD. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

Posamezni člani lahko nastopijo na listah različnih mandatarjev – kandidatov za predsednika in poveljnika PGD.

Naloge in pristojnosti

29. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- pripravljanje predlogov programa dela, finančnega načrta ter drugih gradiv za občni zbor in poročanje o svojem delu,

- imenovanje namestnika predsednika, tajnika in blagajnika,
- sklic občnega zbora,
- imenovanje kandidacijske komisije in sprejem Pravilnika o kandidacijskem postopku
- predlaganje predstavnikov PGD v organih GZ,
- upravljanje premoženja društva in razpolaganje s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- izvajanje sklepov občnega zbora,
- skrb za izpolnjevanje programa dela PGD,
- skrb za finančno in materialno poslovanje PGD,
- pripravljanje predlogov splošnih aktov PGD,
- določanje višine letne članarine,
- odloča o pritožbah zoper odločitev organov PGD
- priprava letnega poročila o poslovanju PGD,
- odločanje o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva,
- sklepa o priznanjih in odlikovanjih PGD
- uresničevanje drugih nalog, ki izhajajo iz aktov PGD in so dogovorjene na ravni GZ, regije in GZS ter naloge, ki jih UO naloži občni zbor.

Pomožni organi

30. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO med člani PGD. Pomožne organe vodijo člani UO.

6.3 Poveljstvo

31. člen

Poveljstvo je strokovno operativni organ, ki pomaga poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno operativnih nalog. Izvoli ga občni zbor na predlog poveljnika. Delo poveljstva vodi poveljnik.

Poveljstvo sestavljajo poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljnika, pomočniki poveljnika za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik.

Predlog kandidatov za člane poveljstva pripravi kandidat za poveljnika.

Naloge poveljstva

32. člen

Poveljnik in člani poveljstva opravljajo naloge v skladu s pravili gasilske službe, posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem statutom.

Poveljnik opravlja še naslednje naloge:

- skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe
- proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah
- predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ
- izvaja sklepe občnega zbora s področja operative
- pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD
- skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD
- pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži občni zbor s področja operative.

6.4 Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje PGD ter izvajanje sklepov občnega zbora. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člane, ki jih izvoli občni zbor. Predsednik sklicuje seje, predlaga dnevni red in vodi seje.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD,
- pregleda letno poročilo PGD pred obravnavo na občnem zboru,
- opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalaga zakon o gasilstvu in drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za občni zbor.

Člani NO imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD brez pravice odločanja. Za svoje delo je NO odgovoren občnemu zboru.

Nadzorni odbor sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino navzočih glasov.

6.5 Disciplinska komisija

34. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli občni zbor za dobo petih let. Disciplinska komisija odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.

Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ.

Predsednik PGD

35. člen

Predsednik zastopa, vodi in predstavlja PGD.

Predsednika PGD neposredno voli občni zbor. Je predsednik UO ter odredbodajalec za finančno ter materialno poslovanje. Kadar je predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika.

Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep kateregakoli organa PGD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom ali v nasprotju z akti PGD. O zadržanju v osmih dneh obvesti organ, ki ga je sprejel ter predsednika NO.

Poveljnik PGD

36. člen

Poveljni je strokovno operativni vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo pravila gasilske službe in posebna pravila gasilske službe prostovoljnih gasilcev. Poveljnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru.

7. ZASTOPANJE PGD

37. člen

Zastopnik PGD je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli občni zbor.

Predsednik zastopa PGD in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do članov in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

38. člen

Sredstva PGD obsegajo njeno premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje Slovenski računovodski standard za društva. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Premoženje PGD

39. člen

Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih PGD pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

PGD članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnega premoženja odloča upravni odbor. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na osnovi sprejetega sklepa občnega zbora.

Financiranje PGD

40. člen

PGD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse,
- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz drugih virov.

PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Letno poročilo

41. člen

PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju PGD. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja PGD. Letno poročilo sprejme občni zbor.

Poročilo mora pred obravnavanjem na občnem zboru pregledati nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

Obveščanje javnosti

42. člen

Delo PGD in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko pisnih obvestil, sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik.

10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

Postopek

43. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba proučiti.

Upravni odbor pripravi osnutek sprememb statuta in ga posreduje članom pgd v javno obravnavo.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

11. NAČIN PRENEHANJA PGD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

Način prenehanja in prenos premoženja

44. člen

PGD lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora, z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugim PGD ali pripojitvijo k drugemu PGD,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja PGD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo v proračun, vse ostalo premoženje se deponira za dobo dveh let. Če se v tem času ne ustanovi gasilsko društvo, ki bo prevzelo odgovornost za požarno varnost na območju delovanja dosedanjega društva, pa premoženje preide na PGD, ki bo prevzela požarno območje.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Razveljavitev dosedanjega statuta

45. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 29. 3. 1997. Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju z tem statutom.

Uskladitev poslovanja s tem statutom

46. člen

PGD mora v enem letu od uveljavitve tega statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti poslovanje s tem statutom.

Začetek veljavnosti tega statuta

47. člen

Ta statut je sprejet, ko ga sprejme občni zbor PGD in ga pristojni organ vpiše v register društev. Veljati začne petnajsti dan po objavi na spletni strani. Določbe tega statuta, ki se nanašajo na upravljanje PGD, se začnejo uporabljati za volitve organov upravljanja PGD v kongresnem letu 2013. Do začetka uporabe določb tega statuta, ki se nanašajo na način upravljanja PGD, se uporabljajo določbe statuta PGD, sprejetega dne 29.3.1997.

Predsednik: